

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол
засідання Вченої
ради МДУ
29.04.2026 № 12
введено в дію наказом
МДУ від 30.04.2026
наказ № 58

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних
працівників
Маріупольського державного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок підвищення кваліфікації визначає основну мету, завдання, принципи, форми й організаційні засади підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Маріупольського державного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800 (зі змінами), Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджених наказом МОН України від 04.12.2020 № 1504, та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – працівників Університету), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. **Метою** підвищення кваліфікації працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Маріупольському державному університеті включає в себе підвищення кваліфікації.

1.7. Обсяг підвищення кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж **шість кредитів ЄКТС**.

1.7.1. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

1.7.2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.7.3. Організацію та координацію підвищення кваліфікації здійснює Центр розвитку людського потенціалу (далі – ЦРЛП) спільно з деканами факультетів та керівниками структурних підрозділів Університету. ЦРЛП забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на офіційному сайті Університету, а також вносить інформацію про власні програми підвищення кваліфікації та видані документи до державної інформаційно-комунікаційної системи протягом 15 робочих днів з дати їх видачі. Організаційний супровід підвищення

кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету за кордоном здійснює Центр Міжнародної Освіти МДУ.

1.7.4. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації працівників Університету покладено на завідувача кафедри/керівника структурного підрозділу, контроль за дотриманням плану-графіку в межах факультету – на декана факультету.

1.7.5. Університет забезпечує навчання працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.8. Навчання здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Університетом або працівником та закладом-виконавцем.

1.9. ЦРЛП забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на офіційному сайті Університету.

1.10. ЦРЛП сприяє реалізації прогромадської функції університету, забезпечує можливість до самоосвіти та саморозвитку кожного громадянина, незалежно від його статусу чи соціального становища отримати громадську освіту через дистанційні курси та навчальні програми, що забезпечують потреби громади.

2. ВИДИ, ФОРМИ, НАПРЯМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, напрямими, програмами підвищення кваліфікації, їх обсягом (тривалість) та самостійно обирають суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

2.2. **Формами** підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» та встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб Університету.

2.3. Основними **видами** підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.4. Основними **напрямами** підвищення кваліфікації можуть бути:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій тощо);
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

Зазначений перелік напрямів підвищення кваліфікації не є вичерпним і може бути скорегований або доповнений відповідно до особливостей структурного підрозділу, посад та потреб науково-педагогічних працівників.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники

самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжквартальний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.5.

Працівники Університету, з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.6. **Організація** підвищення кваліфікації працівників здійснюється ЦРЛП, який:

- володіє інформацією щодо працівників, які підлягають підвищенню кваліфікації;
- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету;
- розробляє щоріку плани-графіки підвищення кваліфікації;

2.7.

План-графік підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік включає: список науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.7.1. План-графік підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному вченою радою.

2.7.2. План-графік підвищення кваліфікації затверджується вченою радою університету в установленому порядку.

2.8. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять навчання, подають до відділу кадрів Університету такі документи:

-заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, введеною в додатку 1 до цього Положення; за умови стажування за кордоном заява погоджується з Центром міжнародної освіти;

- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу Університету щодо стажування;

-направлення на стажування працівника Університету за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;

-індивідуальну програму стажування за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.9. Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора Університету відповідно до плану-графіка та договору. В окремих випадках направлення може відбуватися поза планом, за умови погодження зі всіма структурами, відповідальними за підвищення кваліфікації.

2.10. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та НПП за межі України здійснюється відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності від 13 травня 2022 р. № 599;

- Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Маріупольського державного університету;

- Договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, і затверджується керівником закладу-виконавця.

2.12. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. У разі, якщо педагогічні та науково-педагогічні працівники, підвищували свою кваліфікацію в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи), то результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою. Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації, відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) . Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації, відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а для педагогічних працівників - також проходження супервізії).

3.1. Можуть бути визнані як підвищення кваліфікації, відповідно до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) .

3.2. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається вченою радою Університету.

3.3. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом.

3.4. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183, зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022р. № 599), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників

3.6.Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, а саме:

- навчально-наукове стажування (діяльність спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності-180 годин або 6 кредитів ЄКТС;

- участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі, що не суперечать законодавству та відповідають вимогам пунктам 2.3 та 2.4 цього положення, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.7.Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних

працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання можуть бути визнані вченою радою Університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік. Проходження супервізії педагогічним працівником визнається педагогічною (вченою) радою Університету як підвищення кваліфікації. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників університету може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника.

Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти як України, так і за кордоном, установах, організаціях та на підприємствах за напрямками:

- наукове стажування;
- наукове дослідження;
- мовне стажування.

3.10. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.11 Керівник, заступник керівника університету, керівник, заступник керівника факультету, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури, керівник іншого структурного підрозділу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяг такого підвищення кваліфікації має бути не менше 3 кредитів ЄКТС.

Асистент, який вдруге по результатам конкурсу призначається на посаду, зобов'язаний протягом року пройти підвищення кваліфікації. Обсяг такого підвищення кваліфікації має бути не менше 2 кредитів ЄКТС.

3.12. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

3.13. Види, строки та місце проведення підвищення кваліфікації пропонуються структурними підрозділами відповідно до цього Положення, графіка навчального процесу, пропозицій МОН України, рівня кваліфікації працівників та фінансових можливостей Університету.

3.14. Планування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснює керівник відповідного структурного підрозділу Університету (далі – керівник підрозділу).

3.15. Керівник підрозділу несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви працівника Університету та направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації викладачем кафедри.

3.16. В структурних підрозділах розробляються плани-графіки підвищення кваліфікації працівниками Університету на календарний рік, які затверджується деканом факультету/профільним проректором та надаються до ЦРЛП до **15 грудня**. Форма плану-графіку наведена у додатку 7.

3.17.Складені плани-графіки узагальнюються ЦРЛП у виглядізагальноуніверситетського плану підвищення кваліфікації на календарний рік за узгодженнямз навчальним відділом та відділом кадрів Університету та затверджується вченою радою Університету.

3.18.Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.ПЕРІОДИЧНІСТЬ, ОБСЯГ І ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію **не рідше одного разу на п'ять років**.

4.2.Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається в годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за накопичувальною системою.

4.3.Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин).

4.4. Строк навчання науково-педагогічних і педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, зокрема вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їхніх компетенцій тощо.

4.6. За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним і науково-педагогічним працівникам можуть присвоюватися/присуджуватися часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

4.7. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється з метою формування й закріплення на практиці професійних компетентностей,здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного й зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

4.8. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфікита наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями в напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичним спрямуванням у розв'язанні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

4.9. Програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

розробляють кафедри, які здійснюють підвищення кваліфікації, розглядаються науково-методичною радою університету та затверджуються вченою радою університету.

5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІ

5.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації (додатки 5, 6).

У документі про підвищення кваліфікації обов'язково повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або ПІБ фізичної особи - підприємця;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, ПІБ особи, яка підписала документ, та її підпис. Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

5.2. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.3. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується на засіданні структурного підрозділу Університету, на якому розглядається питання про його схвалення або відхилення. даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником та затверджується ректором Університету.

5.4. Структурний підрозділ, що здійснює організацію та координацію навчання працівників, вносить пропозиції керівнику щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) працівників в організації навчально-виховного процесу наукової діяльності закладу-замовника.

5.5. Упродовж двох тижнів після завершення процедури підвищення кваліфікації (стажування) працівник надає до відділу кадрів Університету:

- витяг з протоколу засідання підрозділу про затвердження звіту;
- копію відповідного документа, отриманого за результатами навчання (посвідчення, свідоцтва або сертифікату або ін.).

5.6. Копії документів про проходження навчання зберігаються на кафедрах, та у відділі кадрів в особовій справі працівника.

Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.7. Відповідальність за своєчасне надання звіту про проходження підвищення кваліфікації (стажування) до відділу кадрів Університету покладається на працівника Університету, який пройшов підвищення кваліфікації (стажування), та керівника підрозділу, де він працює.

5.8. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, потребують визнання вченою радою відповідного факультету згідно з цим Положенням.

5.9. Підвищення кваліфікації працівників Університету може здійснюватись на базі ЦРЛП з/або без відриву від виробництва. Результати підвищення кваліфікації зараховуються в повному обсязі згідно із документом про підвищення кваліфікації і не потребують окремого визнання чи підтвердження вченою радою.

5.9.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають

ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.9.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються:

- для науково-педагогічних працівників рішенням вченої ради факультету;
- для педагогічних працівників – рішенням вченої ради Університету.

5.9.3. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Університету зараховуються наступним чином:

- Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до вченої ради факультету/Університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

- У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності) за встановленою формою (додаток 4).

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради факультету/Університету.

5.10. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету/Університету заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.10.1. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету/Університету може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

5.11. Зарахування участі у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються наступною процедурою, затвердженою Вченою радою.

5.12. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою факультету/Університету як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, власні надходження Університету, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зарахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, між ректором Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір про підвищення кваліфікації із обов'язковим зазначенням джерела фінансування.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах Університету, здійснюється

фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Університету, які працюють в ньому за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

- іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ НА ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

7.1. Право працівника Університету на підвищення кваліфікації визначене законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

7.2. На період підвищення кваліфікації усі права працівників зберігаються в повному обсязі.

7.3. Працівники Університету для підвищення кваліфікації мають право:

- використовувати бази вищих навчальних закладів та наукових, науково-дослідних установ, з якими Університетом укладено відповідні угоди про співпрацю;
- звертатися до завідувача кафедри та керівників структурних підрозділів щодо розподілу навчального навантаження з метою вивільнення часу для проходження запланованого підвищення кваліфікації.

7.4. Працівники Університету, які проходять підвищення кваліфікації зобов'язані:

- узгоджувати терміни підвищення кваліфікації із завідувачами кафедр та керівниками структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- своєчасно оформлювати відповідну документацію для підвищення кваліфікації та надавати звітні матеріали;
- обов'язково звітувати на засіданні кафедри (структурного підрозділу) про підсумки підвищення кваліфікації.

Проректор з НПР та молодіжної політики



Юлія ДЕМИДОВА

Додаток 1
до Положення
МДУ(пункт 2.8)

Ректору Маріупольського
державного університету

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ,
посада
педагогічного та науково-
педагогічного працівника)

**ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації
(стажування)**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) -

З Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Маріупольського державного університету ознайомлений.

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри/іншого структурного підрозділу.

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис)

Погоджено:
завідувач кафедри/ іншого структурного підрозділу,
декан факультету,
ЦРЛП

Додаток 2
до Положення МДУ
(пункт 2.8)

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування кафедри/структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «___» _____ 20__ року
по «___» _____ 20__ року.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

М. П.

Додаток 3
до Положення МДУ
(пункт 2.8)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Маріупольського державного
університету

_____ (підпис) _____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (посада, найменування кафедри /іншого структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в _____

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуальної програми роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні

_____ (найменування кафедри/іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри/керівник іншого
структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 4
до Положення МДУ
(пункт 5.2, 5.10.2)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Маріупольського державного
університету

(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра, інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року

відповідно до наказу від « ____ » _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

документ) (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав

Працівник _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і схвалено на засіданні _____
(найменування кафедри/ іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри/керівник іншого
структурного підрозділу _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5
до Положення МДУ
(пункт 5.1)

Міністерство освіти і науки України
(міністерство або відомство, якому підпорядкований заклад освіти)
Маріупольський державний університет
(повна назва вищого навчального закладу освіти)

СВІДОЦТВО

про підвищення кваліфікації

Ц(К2693428-000000-XX

Видано _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

про те, що з «XX» xxxxxx 20 р.

до «XX» xxxxxx 20 р.

(він)вона проходив(ла) підвищення кваліфікації для

в ЦРЛП

Маріупольського державного університету за програмою

(повна назва закладу освіти)

« _____ назва програми _____ »

За час навчання опрацював(ла) такі теми:

Назва теми(курсу)	Навчальний
	час
_____	10
_____	10
_____	14
_____	10
_____	14
_____	14
_____	14
_____	10
_____	6
_____	12
_____	6

120 годин / 4 кредити ECTS

Виконала підсумкову атестаційну роботу за темою

« _____ тема роботи _____ »

з оцінкою _____

Перший проректор
М.П.

(ініціали та прізвище)

«XX» xxxxxx 20 р.

Регістраційний № XX-000

Додаток 6
до Положення МДУ
(пункт 5.1)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СЕРТИФІКАТ

Видано _____
(ПІБ)

який засвідчує, що він (вона) пройшов(ла) стажування обсягом XX годин (XX
кредити ECTS) на кафедрі
_____ Маріупольського державного університету

(назва)
з «XX» _____ 20 ____ р. по «XX» _____ 20 ____ р.

Перший проректор _____
(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

«XX» _____ 20 р.

Реєстраційний № СТ26593428/000-XX

Додаток 7
до Положення
(пункт 3.16.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан/Проректор

_____ (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«_»_20__ року

ПЛАН-ГРАФІК підвищення кваліфікації/стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників
кафедри/структурного підрозділу

Маріупольського державного університету на 20__ календарний рік

№ з.п. (повністю)	ПІБ	науковий ступінь, вчене звання	посада	напрями (теми найменування) підвищення кваліфікації	форми підвищення кваліфікації	види підвищення кваліфікації	осягати (тривалість) підвищення кваліфікації (в кредитах ЄКТС)	термін проходження навчання	суб'єкт підвищення кваліфікації	вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги
1										
2										
3										

Завідувач кафедри керівник структурного підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

«_»_20__ р.